

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Francesca Tedeschi
Data e Luogo di nascita: 20/03/1981 Bologna
Residenza: via delle Rose 152, Roma, 00171
Telefono: 339/3523983
E-mail: francesca_tedeschi@libero.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2014

Dottore di ricerca in Diritto Amministrativo presso la Scuola Dottorale Internazionale “Tullio Ascarelli” presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma Tre. Tutor: Prof.ssa Maria Alessandra Sandulli. Tesi di dottorato dal titolo “La segnalazione certificata di inizio attività”.

- Giugno 2009

Diploma di specializzazione conseguito presso la Scuola per le Professioni Legali – Università “La Sapienza” (Roma).

- Settembre 2007

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento con la votazione di 109/110.

- Marzo 2005

Laurea in Scienze Giuridiche conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bologna con la votazione di 106/110.

- Luglio 2001

Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Marco Minghetti di Bologna con la votazione di 68/100.

Pubblicazioni scientifiche in riviste giuridiche (osservazioni a prima lettura, note a sentenza, contributi di dottrina):

Osservazione a prima lettura dell’ordinanza di rimessione all’Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la regione Siciliana dal titolo “*L’articolo 42 bis del Testo Unico delle Espropriazioni e la possibilità per il privato di rinunciare (implicitamente) al proprio diritto di proprietà sul fondo illegittimamente occupato dall’Amministrazione*” pubblicata sulla Rivista Giuridica dell’Edilizia, n. 3 del 2013.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dicembre 2016

Iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

-Novembre 2015/tutt'oggi

Segretario Comunale presso il Comune di Montelanico (RM). Dal Novembre 2016 in convenzione con il Comune di Bellegra.

Responsabile del Servizio Contenzioso nei Comuni di Montelanico e Bellegra.

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montelanico.

-Aprile 2014/Novembre 2015

Segretario Comunale, fascia IV, della convenzione di segreteria tra i comuni di Bolotana e Modolo.

- Novembre 2013/Marzo 2014

Segretario Comunale, fascia IV, del comune di Bolotana. Presso il Comune di Bolotana dal febbraio 2015 al novembre 2015 si è svolta anche la funzione di Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi ad interim.

- Marzo 2013

Vincitrice del IV corso-concorso per l'accesso in carriera dei segretari comunali e provinciali di cui al bando pubblicato in G.U. n. 23 del 21 marzo 2008.

- Ottobre 2012/Giugno 2013

Correttrice presso la "Scuola per le professioni legali" – Facoltà di Giurisprudenza Roma 3, sezione "Diritto amministrativo".

- Novembre 2011/Ottobre 2013

Iscritta all'albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Roma. Collaborazione con studi legali di Roma (materie trattate: diritto amministrativo).

- Ottobre 2011/Ottobre 2013

Volontaria dell'Associazione "Avvocato di Strada onlus" presso lo sportello di consulenza legale di Roma.

- Ottobre 2011/Giugno 2012

Correttrice presso la "Scuola per le professioni legali" – Facoltà di Giurisprudenza Roma 3, sezione "Diritto amministrativo".

- Dicembre 2010/Dicembre 2012

Segretaria di redazione del manuale "Proprietà e pianificazione del territorio", Giuffrè, 2012.

- Dicembre 2010/Dicembre 2011

Segretaria di redazione dell'aggiornamento del Codice dei beni culturali e del paesaggio, Giuffrè, 2012.

- Ottobre 2010/Giugno 2011

Correttrice presso la “Scuola per le professioni legali” – Facoltà di Giurisprudenza Roma 3, sezione “Diritto amministrativo”.

- Ottobre 2009/Ottobre 2013

Segretaria di redazione della “Rivista Giuridica dell’Edilizia” edita da Giuffrè.

- Ottobre 2009/tutt’oggi

Collaboratrice dell’ “Osservatorio sulla Giustizia amministrativa” e dell’ “Osservatorio sull’applicazione del Codice dei contratti pubblici” per Foro amministrativo – T.A.R edito da Giuffrè.

- Giugno 2009/Novembre 2009

Collaborazione alla rivista “Il Tempio di Giove” dell’Avvocatura del Comune di Roma e “La Gazzetta Amministrativa”.

- Novembre 2007/Novembre 2009

Pratica legale presso l’Avvocatura del Comune di Roma. Materie trattate: diritto amministrativo e diritto civile. Praticante abilitato dal 21.01.2009.

- Giugno 2005/Luglio 2005

Digitalizzazione degli archivi (documenti, rapporti, risultati delle ricerche) e loro catalogazione presso il centro di ricerca Transcrime di Trento.

- Dicembre 2005/Giugno 2006

Assistente di cancelleria e dell’ufficio del Pubblico Ministero presso la Procura della Repubblica di Trento.

LINGUE STRANIERE

Inglese: buono

Luglio 2006 – vacanza studio presso l’Atlantic School di Galway in Irlanda

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buon utilizzo del sistema operativo Windows xp, in particolare delle applicazioni del pacchetto Office XP (Word, Excel, Powerpoint).

Navigazione e posta: Explorer, Outlook.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni

ivi contenute rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.lgs. 196/03 e s.m.i.

Bolotana, 1 febbraio 2015

F.to Francesca Tedeschi