



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



AVVISO PUBBLICO

DATA

Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE  
CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**

**INDICE**

1	Introduzione.....	2
2	Norme di riferimento.....	2
3	Concedente.....	4
4	Oggetto della concessione.....	4
5	Soggetti ammessi.....	4
6	Aggiudicazione: criteri di assegnazione dei punteggi.....	6
7	Durata della concessione.....	8
8	Canone della concessione.....	9
9	Condizioni e obblighi del concessionario.....	9
10	Esclusioni.....	10
11	Condizioni dell'area oggetto di concessione.....	11
12	Riconsegna.....	11
13	Stipula del contratto.....	11
14	Recesso e casi di risoluzione.....	11
15	Modalità di partecipazione alla gara.....	12
16	Sopralluogo.....	12
17	Modalità di esperimento della gara e aggiudicazione.....	12
18	Informazioni.....	13
19	Disposizioni finali.....	13



## 1. Introduzione

Il presente avviso pubblico contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal comune di Montelanico per la concessione del centro sportivo "Isola Verde" sito in Via Giovanni XXIII. L'avviso contiene altresì le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e le modalità di aggiudicazione.

A corredo dell'avviso vengono forniti i seguenti elaborati e documenti:

- ✓ Tav. 01: Inquadramento territoriale;
- ✓ Tav. 02: Elementi della pianificazione territoriale ed ambientale;
- ✓ Tav. 03: Area oggetto di concessione;
- ✓ Tav. 04: Fabbricati;
- ✓ Tav. 05: Elaborato fotografico - area esterna;
- ✓ Tav. 06: Elaborato fotografico - interno fabbricato;
- ✓ Capitolato Speciale di Appalto;
- ✓ Allegato A: Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato B: Proposta progettuale;
- ✓ Allegato C: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003;
- ✓ Modello Verbale di Sopralluogo.

L'immobile è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta. In tale senso il candidato potrà prendere visione dell'area oggetto di concessione dagli elaborati sopra menzionati. Lo stato di fatto potrà essere constatato attraverso le tavole suddette oltre che mediante **sopralluogo obbligatorio**, ritenuto indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta e di cui sarà redatto apposito verbale alla presenza del Responsabile dell'Area Tecnica.

## 2. Norme di riferimento

- ✓ **D.Lgs. N° 38 del 28/02/2021** avente ad oggetto: “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”.

L'art. 6 “USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI” della suddetta norma la quale recita:



- L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.
- Nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari.
- Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo D.Lgs 32/2023.

✓ **D.Lgs 32/2023, art. 178**

*1. La durata delle concessioni è limitata ed è determinata dall'ente concedente in funzione dei lavori o servizi richiesti al concessionario.*

*2. Per le concessioni ultraquinquennali, la durata massima della concessione non supera il periodo di tempo in cui si può ragionevolmente prevedere che, tenuto conto degli investimenti necessari per conseguire gli obiettivi contrattuali specifici assunti dal concessionario per rispondere alle esigenze riguardanti, ad esempio, la qualità o il prezzo per gli utenti ovvero il perseguimento di elevati standard di sostenibilità ambientale.*

*3. Gli investimenti presi in considerazione ai fini del calcolo comprendono sia quelli iniziali sia quelli in corso di concessione.*

*4. La durata massima della concessione deve essere indicata nei documenti di gara, a meno che essa non sia utilizzata come criterio di aggiudicazione del contratto.*

*5. La durata dei contratti di concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192, comma 1. I contratti aggiudicati senza gara di cui all'articolo 186, comma 2, non sono in nessun caso prorogabili...*



### **3. Concedente**

Comune di Montelanico (RM), Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31, 00030 Montelanico (RM).  
P.IVA 00968971002, C.F. 01165490580, Telefono: 0697050003, PEC:  
[protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it).

### **4. Oggetto della concessione**

Concessione del centro sportivo "ISOLA VERDE" per lo svolgimento di attività sportive compatibili con gli impianti e gli spazi concessi.

Il Comune concede le aree definite negli elaborati grafici, in blocco e nel loro attuale stato di fatto. Finalità della concessione è la promozione e valorizzazione dell'area. Il concessionario dovrà proporre un'offerta rivolta a soddisfare, possibilmente, gli interessi di una ampia collettività. La riqualificazione dell'area dovrà portare alla creazione di un polo di aggregazione per tutte le persone, preferibilmente anche quelle non direttamente interessate alle attività sportive.

Il concessionario dovrà indicare le tariffe per la pratica delle attività sportive.

Il concessionario ha l'onere di mantenere l'area e i locali in corretto stato di decoro, provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria. Rientrano negli obblighi del concessionario la cura del verde, la gestione dei rifiuti prodotti, ogni attività necessaria all'ottimale gestione del centro e atta a consentire una confortevole attività sportiva (terreno di gioco campo di calcetto e tennis, reti, recinzioni, arredi, ecc.).

Tutte le spese relative alle utenze (compresi eventuali allacciamenti) saranno a carico del concessionario.

### **5. Soggetti ammessi**

Possono aderire in risposta all'Avviso Pubblico:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali;
- Associazioni di Promozione Sociale;
- Imprese individuali, cooperative, società e loro consorzi, raggruppamenti temporanei di concorrenti;



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 – Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

---

Tutti i partecipanti devono possedere i requisiti generali:

- cause di esclusione automatica (art. 94);
- cause di esclusione non automatica (art. 95);
- disciplina dell'esecuzione (art. 96);
- cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti (art. 97);
- illecito professionale grave (art. 98).



## 6. Aggiudicazione: criteri di assegnazione dei punteggi

L'aggiudicazione verrà disposta in favore del soggetto che presenterà l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, in termini di miglorie e riqualificazione dell'area oggetto di concessione, in relazione ai contenuti dichiarati nel Modello B e, quindi, in funzione dei punteggi ottenuti, applicabili secondo la seguente tabella:

<b>TABELLA 1: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI</b>				
<b>Criterio</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio parziale MAX</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>1</b>	<b>Attività svolte</b>			<b>30</b>
	1.1	Tipologia dei servizi erogati	15	
	1.2	Personale messo a disposizione dal concessionario per lo svolgimento delle attività e della gestione del sito	10	
	1.3	Modalità generali di gestione dell'area concessa anche in funzione delle modalità organizzative interne: orari di apertura, attività stagionali, organizzazione del personale, ecc.	5	
<b>2</b>	<b>Impiantistica sportiva</b>			<b>75</b>
	2.1	Ammodernamento dei terreni di gioco (calcetto, tennis)	50	
	2.2	Ammodernamento degli impianti o implementazione delle attrezzature sportive	15	
	2.2	Implementazione delle attività sportive praticate (oltre calcetto e tennis)	10	
<b>3</b>	<b>Valorizzazione dei fabbricati esistenti</b>			<b>40</b>



	3.1	Interventi volti alla valorizzazione delle strutture	25	
	3.2	Interventi atti alla valorizzazione delle pertinenze delle strutture esistenti (interventi in edilizia libera ovvero interventi che richiedono titolo abilitativo ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	15	
<b>4</b>	<b>Miglioramento del decoro e della fruibilità dell'area</b>			<b>20</b>
	4.1	Proposta migliorativa per la fruibilità da parte degli utenti	10	
	4.2	Proposte migliorative ai fini dell'inclusività dell'area	5	
	4.3	Proposte gestione del verde, implementazione arredi	5	
<b>5</b>	<b>Gestione del ciclo dei rifiuti prodotti</b>			<b>15</b>
	5.1	Implementazione di attrezzature atte al conferimento differenziato dei rifiuti	10	
	5.2	Individuazione di apposite aree per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti	5	
<b>6</b>	<b>Proposte migliorative in materia di sostenibilità ambientale anche in relazione ai CAM (Criteri Ambientali Minimi)</b>			<b>10</b>
	6.1	Proposte libere, a scelta del candidato	10	
<b>7</b>	<b>Cronoprogramma degli interventi proposti</b>			<b>10</b>
	7.1	Cronoprogramma degli interventi coerentemente alle proposte dichiarate nei sub-criteri precedenti	10	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>				<b>200</b>



---

In relazione alla modalità di attribuzione dei punteggi si precisa che per ciascun criterio potrà essere espresso un punteggio da 0 (zero) al valore parziale massimo previsto (sono ammessi quindi tutti i punteggi intermedi ma non punteggi decimali).

Per ciascun criterio / sub-criterio, il candidato potrà, a sua discrezione, allegare un elaborato grafico o una relazione illustrativa della proposta progettuale. Gli eventuali allegati forniti dal candidato concorrono alla formazione dei punteggi definiti nella tabella sopra riportata (la presentazione di allegati, elaborato grafico o relazione, non dà diritto a punteggi aggiuntivi, eccedenti quelli sopra definiti).

**In ogni caso ciascun allegato dovrà riportare la dicitura "ALLEGATO AL CRITERIO N° \_\_\_\_\_, SUB CRITERIO° \_\_\_\_\_.**

**In mancanza della predetta dicitura gli allegati non saranno tenuti in considerazione.**

**LA PRESENTAZIONE DI ALLEGATI IN ASSENZA DELLA COMPILAZIONE DEL RELATIVO CRITERIO IN TABELLA 1 IMPLICA LA NON ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO.**

**La mancata compilazione dei sub-criteri implica la non attribuzione del punteggio.**

Si fa presente che ad avvenuta aggiudicazione tutte le proposte dichiarate saranno vincolanti per l'aggiudicatario e, andranno a costituire parte integrante del capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicazione è disposta all'operatore economico che abbia totalizzato il punteggio maggiore.

## **7. Durata della concessione**

In funzione dell'attuale stato degli impianti, delle strutture ed in relazione ai possibili interventi migliorativi si prevede una durata ultraquinquennale pari a 10 anni.

Il candidato potrà proporre una durata maggiore di quella sopra fissata motivando opportunamente che gli investimenti proposti necessitano un periodo di concessione più lungo affinché il *"concessionario recuperi gli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito"*.

Non potrà essere proposta, comunque, una durata che superi, nel complesso, i 16 anni.



## 8. Canone della concessione

E' stimato un canone di concessione annuo di 6.000,00 €.

Le spese effettivamente sostenute dal Concessionario possono essere portate in compensazione del canone dovuto. Il mancato pagamento del canone di concessione non è giustificato se non quando sia stato accertato che le somme pretese non sono dovute o sono dovute per un ammontare minore.

L'entità della compensazione sarà della misura dell'investimento effettuato dal concessionario, avendo quest'ultimo fornito la necessaria documentazione comprovante l'investimento (preventivi, fatture, attestazioni di conformità o di regolare esecuzione di lavori). L'Ente si riserva di verificare l'effettiva realizzazione di migliorie.

Nessun indennizzo potrà essere richiesto al Concedente dal Concessionario per le migliorie apportate.

Il canone potrà essere corrisposto con cadenza semestrale.

## 9. Condizioni e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà garantire:

- a) La funzionalità degli impianti sportivi;
- b) La pulizia e la cura e la sistemazione dei luoghi affinché gli stessi siano accoglienti;
- c) La manutenzione del verde compresa la vegetazione che tende ad oltrepassare i confini dell'area concessa (vegetazione verso altri terreni privati, comunali e strade di tipologia qualsiasi);
- d) Il rispetto delle norme in materia di rifiuti (D.Lgs 152/06);
- e) Il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
- f) Che l'eventuale implementazione delle attività sportive praticate non dovrà comportare consumo di suolo ulteriore;
- g) Il pagamento del canone annuale che verrà corrisposto in modalità semestrale ovvero aver concordato la modalità di compensazione dello stesso previa dimostrazione degli investimenti effettuati o di un piano di investimento.
- h) Il pagamento di tutte le spese di gestione e delle eventuali utenze (consumi di energia elettrica e acqua, etc.), inclusa la tassa raccolta rifiuti. A tale scopo il concessionario provvederà all'allaccio delle utenze assumendo la titolarità delle stesse.



- i) Il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore dell'eventuale personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
- j) La sottoscrizione di idonee polizze di assicurazione di responsabilità civile per i danni che possono derivare a terzi durante le attività, esonerando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo;
- k) La sottoscrizione di una valida polizza fideiussoria di importo pari ai canoni relativi al complesso degli anni di concessione.

Il concessionario, inoltre:

- non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizionali ai locali ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del concedente. Resta espressamente convenuto che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizionali e quant'altro, effettuato dalla parte concessionaria, resteranno, alla cessazione della concessione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'immobile comunale a beneficio della parte concedente, senza che la parte concessionaria possa pretendere per essi indennità compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizionali potrà compensare gli eventuali deterioramenti del bene concesso.
- è costituito custode dell'intero Impianto denominato "Isola Verde". L'Ente, fino alla riconsegna, ha diritto di ispezionare e far ispezionare l'immobile per accertarne lo stato ed il buon uso.
- non potrà cedere il contratto.

## 10. Esclusioni

La partecipazione al presente bando è preclusa a coloro i quali risultano morosi con l'Ente o verso i quali l'Ente abbia in essere controversie di qualunque natura.

Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre la data limite indicata nonché tutte le domande incomplete, non sottoscritte, prive degli allegati obbligatori, oppure pervenute da soggetti diversi da quelli in precedenza citati.



## **11. Condizioni dell'area oggetto di concessione**

L'impianto sportivo nonché i fabbricati verranno consegnati nelle condizioni in cui si trovano; condizioni di cui il concorrente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza.

E' vietata la erezione sul fondo di ogni costruzione e qualsiasi altra opera di miglioramento fondiario, anche a carattere provvisorio, senza la preventiva autorizzazione dell'Ente, pena la risoluzione di diritto del contratto.

## **12. Riconsegna**

La riconsegna avverrà alla scadenza naturale del contratto e nei casi di recesso o risoluzione anticipata del medesimo. Il concessionario deve riconsegnare l'area al Comune libero da materiali, ed impianti non autorizzati. Nel caso di inadempienza del predetto obbligo, provvederà il Comune ponendo le spese sostenute necessarie per liberare il fondo da ogni materiale su di esso depositato e per il relativo smaltimento, a carico del Concessionario.

## **13. Stipula del contratto**

L'aggiudicatario verrà convocato per stipulare il contratto di concessione che avrà luogo nella sede comunale. Le spese di registrazione e tutte le altre spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del concessionario.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla convocazione senza giustificate e documentate motivazioni lo stesso verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

E' rigorosamente vietata la cessione del contratto.

Lo schema di contratto verrà approvato con il medesimo provvedimento di aggiudicazione.

## **14. Recesso e casi di risoluzione**

Il Concessionario può recedere dal contratto con semplice preavviso da comunicarsi al Concedente, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente.

In caso di recessione anticipata del contratto da parte del Concessionario, il Concedente non è tenuto ad indennizzare il Concessionario per gli investimenti realizzati.

La risoluzione del contratto di concessione può essere pronunciata nel caso in cui il Concessionario si sia reso colpevole di grave inadempimento contrattuale di cui alle CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO, oppure nel caso di cessione a terzi del contratto.



---

## 15. Modalità di partecipazione alla gara

Le domande di partecipazione dovranno essere inserite in busta chiusa (formato a discrezione del candidato), sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura, riportante la dicitura: “**AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**” e contenente:

1. ALLEGATO “A” messo a disposizione dall’Ente;
2. ALLEGATO "B" messo a disposizione dall’Ente;

La documentazione di cui ai punti 1, 2, suddetti dovrà pervenire al Comune entro e non oltre le ore 13:00 del 27-10-2025, con la seguente modalità: consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune.

## 16. Sopralluogo

Il sopralluogo presso il centro sportivo oggetto del presente avviso è obbligatorio. Gli interessati dovranno chiedere all'Ufficio Tecnico Comunale di poter effettuare congiuntamente un sopralluogo presso l'area. La richiesta di sopralluogo dovrà avvenire a mezzo PEC [protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it).

La richiesta potrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del Giorno 20-10-2025. Saranno escluse le istanze di partecipazione pervenute da soggetti che non abbiano effettuato il sopralluogo. Il sopralluogo è attestato da apposito verbale redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica alla presenza del candidato, secondo il "modello verbale di sopralluogo" a corredo del presente avviso.

Il soggetto partecipante all'avviso pubblico potrà delegare una persona di fiducia ad effettuare il sopralluogo. Il delegato dovrà presentarsi munito di delega provvista di copia dei documenti di identità del delegante.

L'operatore economico indicato nel "modello verbale di sopralluogo" dovrà essere il medesimo riportato negli allegati A e B.

## 17. Modalità di esperimento della gara e aggiudicazione

L'anno 2025 il giorno 30 del mese di ottobre alle ore 9:00 presso la sede del Comune di Montelanico sito in Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31, la Commissione di gara, precedentemente nominata, provvederà all’apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, alla successiva verifica e attribuzione dei punteggi in relazione ai criteri sopra esposti.

In presenza di molteplici istanze da esaminare, la Commissione di gara si riserva di interrompere e di riprendere successivamente l'esame dei plichi.



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 – Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

---

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante provvedimento dell'Ufficio Tecnico Comunale.

### **18. Informazioni**

Per informazioni sulla documentazione relativa all'avviso pubblico è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Montelanico, mediante PEC:

[protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it)

### **19. Disposizioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Montelanico.

Montelanico, 26-09-2025

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Lamberto De Angelis*



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



Allegato B - Proposta progettuale

**DATA**  
Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

Spett.le  
COMUNE DI MONTELANICO  
P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 31  
00030 - MONTELANICO (RM)

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE  
CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di (rappresentante legale, procuratore) \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ a rogito del notaio \_\_\_\_\_

dell'associazione/impresa/altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF/P.IVA. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del DPR 445/2000 e s.m.i.,

## DICHIARA

di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, le proposte progettuali sotto dichiarate saranno vincolanti nell'esercizio della gestione dell'area concessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

**Il candidato potrà allegare elaborati grafici, relazioni illustrative della proposta progettuale. In ogni caso ciascun allegato dovrà riportare la dicitura "ALLEGATO AL CRITERIO N°\_\_\_\_, SUB CRITERIO° \_\_\_\_.**

**In mancanza della predetta dicitura gli allegati non saranno tenuti in considerazione.**

**LA PRESENTAZIONE DI ALLEGATI IN ASSENZA DELLA COMPILAZIONE DEL RELATIVO CRITERIO IN TABELLA 1 IMPLICA LA NON ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO.**

**Di seguito, la Tabella 1 dovrà essere compilata dal candidato con la proposta desiderata, utilizzando gli appositi spazi.**

**La mancata compilazione dei sub-criteri implica la non attribuzione del punteggio.**









	2.2	Implementazione delle attività sportive praticate (oltre calcetto e tennis)	5	
<b><u>FINE CRITERIO 2</u></b>				
<b>Critério</b>	<b>Sub-criterio</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio parziale MAX</b>	<b>Punteggio totale</b>
<b>3</b>	<b>Valorizzazione dei fabbricati esistenti</b>			<b>40</b>
	3.1	Interventi volti alla valorizzazione delle strutture	25	

	3.2	Interventi atti alla valorizzazione delle pertinenze delle strutture esistenti (interventi in edilizia libera ovvero interventi che richiedono titolo abilitativo ai sensi del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.	15	
<b><u>FINE CRITERIO 3</u></b>				



Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punteggio parziale MAX	Punteggio totale
5	<b>Gestione del ciclo dei rifiuti prodotti</b>			<b>15</b>
	5.1	Implementazione di attrezzature atte al conferimento differenziato dei rifiuti	10	
	5.2	Individuazione di apposite aree per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti	5	
<b><u>FINE CRITERIO 5</u></b>				





Il candidato, preso atto della durata della concessione stabilita all'art. 7 dell'avviso pubblico, al fine del recupero degli investimenti che intende effettuare, unitamente ad un ritorno sul capitale investito, dichiara che è necessario un incremento della durata della concessione pari a \_\_\_\_\_ anni (indicare il numero di anni in aggiunta alla durata di cui all'art 7 dell'Avviso Pubblico).

La durata della concessione richiesta ha quindi una durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni (al massimo 16 anni).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



Allegato C - Informativa D.Lgs 196/2003

**DATA**  
Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

**Spett.le  
COMUNE DI MONTELANICO  
P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 31  
00030 - MONTELANICO (RM)**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE  
CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**

Con la presente si informa il partecipante alla procedura di gara che il D.Lgs 196/2003, nonché il Regolamento UE n. 2016/679, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato sulla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti ed in particolare della riservatezza, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto, si informa che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione tecnico finanziaria della proposta presentata dal candidato;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura oggetto del presente Avviso;
- 4) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 5) il trattamento sarà effettuato in modo cartaceo ed informatico;

- 6) in ogni momento, la s.v. potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.e i.;
- 7) il titolare del trattamento è l'Ufficio Tecnico del Comune di Montelanico.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Lamberto De Angelis*



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



MODELLO VERBALE DI SOPRALLUOGO

**DATA**  
Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)



# COMUNE DI MONTELANICO

## CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)  
Tel. 06/97050003 Fax 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC. Postale 37960002  
Sito web: [www.comune.montelanico.roma.it](http://www.comune.montelanico.roma.it) – e-mail: [segreteria.uti@comune.montelanico.roma.it](mailto:segreteria.uti@comune.montelanico.roma.it) – pec: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

### Modello Verbale di Sopralluogo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montelanico,  
dichiara che in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_

il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'operatore economico \_\_\_\_\_

avente sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via/piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_

e identificato acquisendo copia del documento di identità, come richiesto nell'avviso pubblico:

tipologia documento \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

si è recato personalmente, da me accompagnato, presso l'immobile oggetto dell'avviso pubblico.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica

\_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_ al termine del sopralluogo, avvenuto alle  
ore \_\_\_\_\_ dichiara:

- a) di aver visitato e visionato accuratamente l'immobile;
- b) di aver constatato lo stato di conservazione e di manutenzione degli impianti e locali;
- c) di aver avuto modo di constatare lo stato dei luoghi anche in relazione ai contenuti dell'Avviso Pubblico, in particolare modo, dell'Allegato B.

Luogo e data \_\_\_\_\_

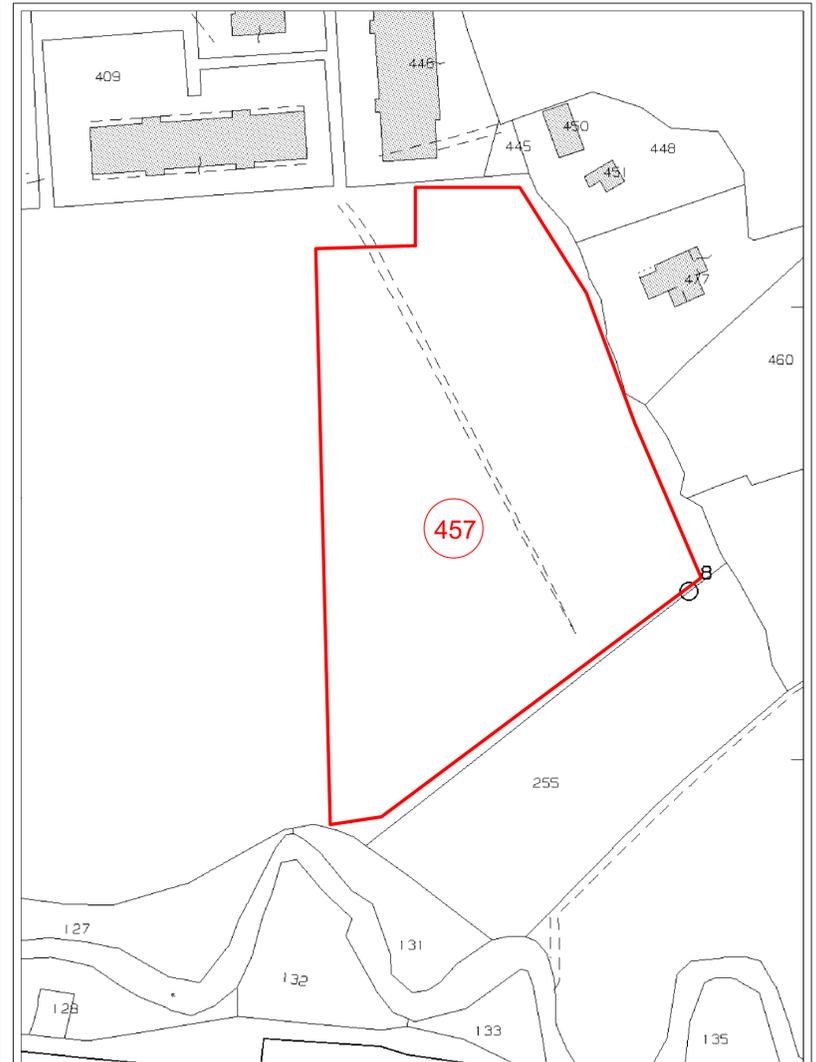
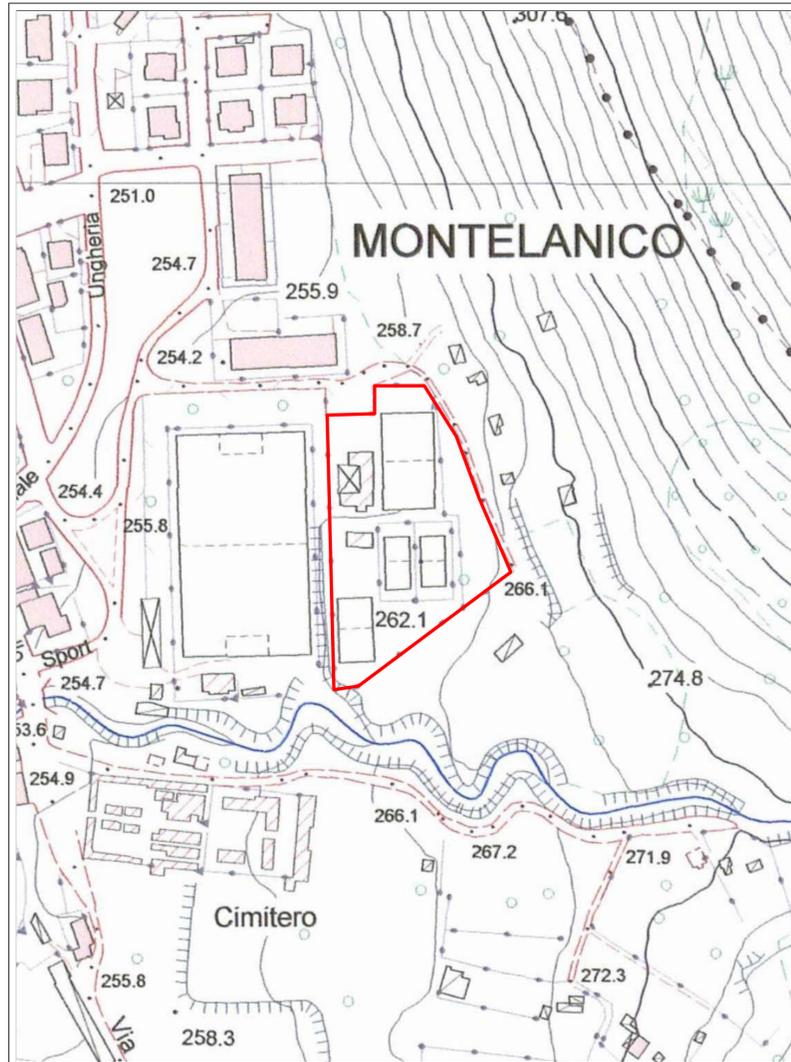
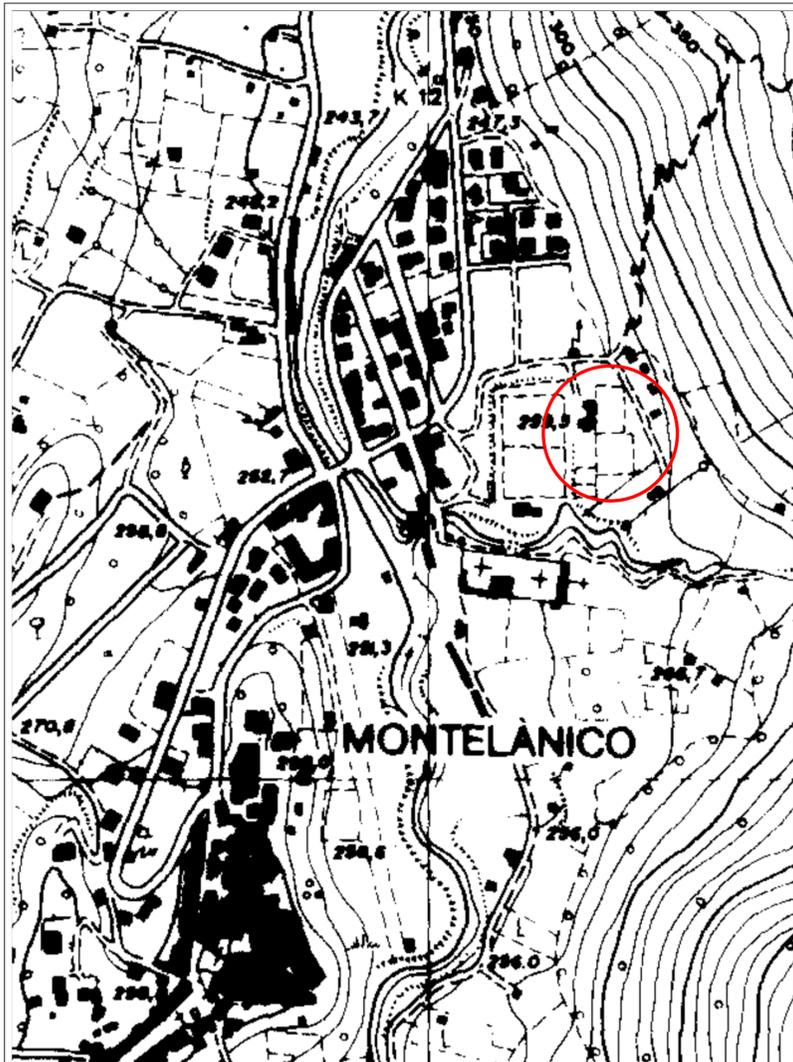
Il Responsabile dell'Area Tecnica

\_\_\_\_\_

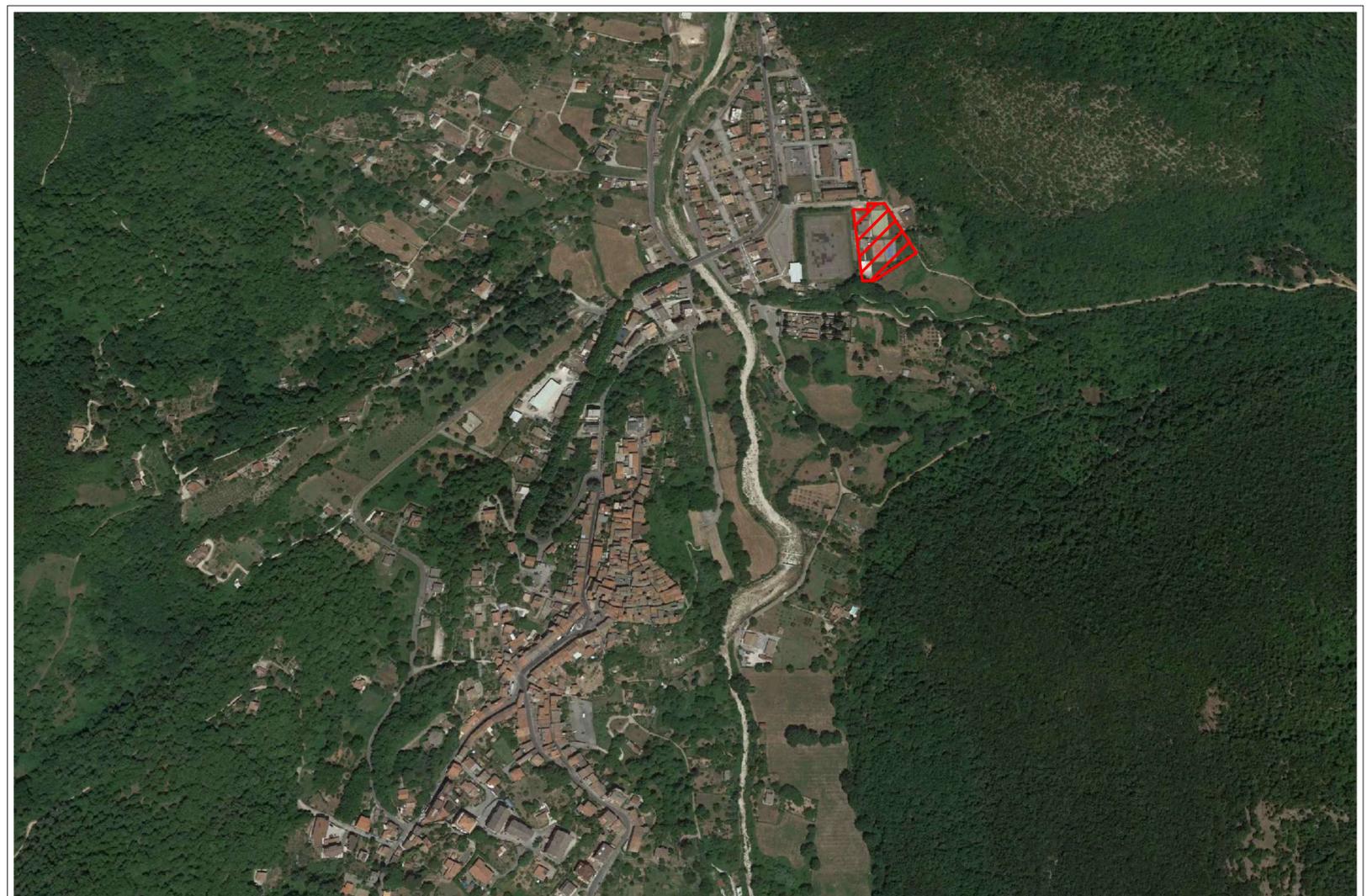
Il candidato o suo delegato

\_\_\_\_\_

*Il sopralluogo può essere effettuato anche da un delegato dell'operatore economico, per l'occasione autorizzato con delega scritta, corredata di documento di identità in corso di validità*



Centro Sportivo Isola Verde - Ortofoto



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



TAV. 01

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

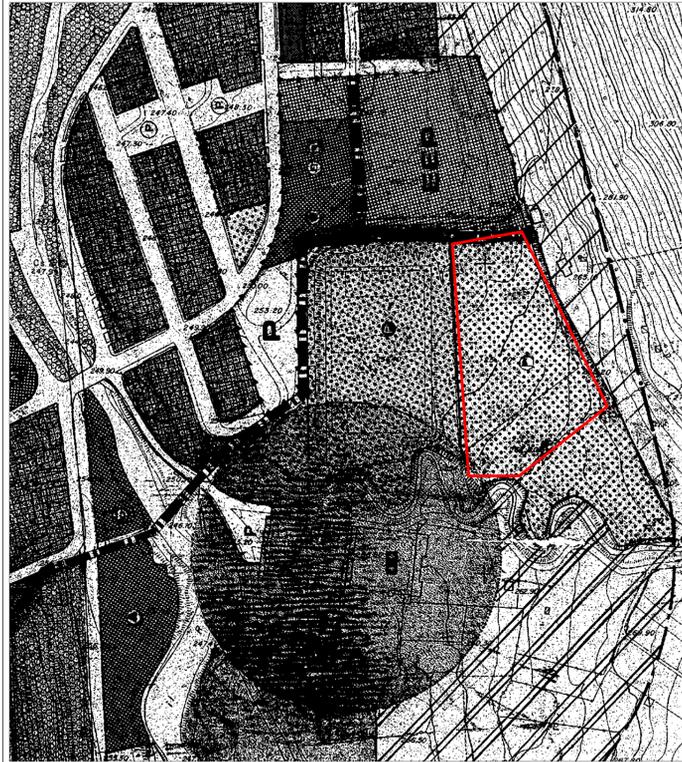
DATA

Settembre 2025

Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



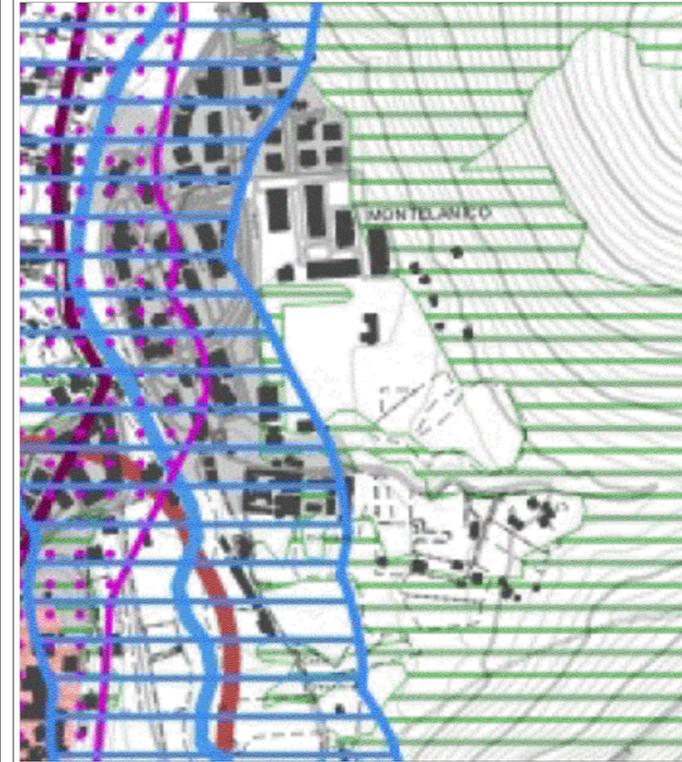


LEGENDA



LEGENDA

Nessuna Vincolo



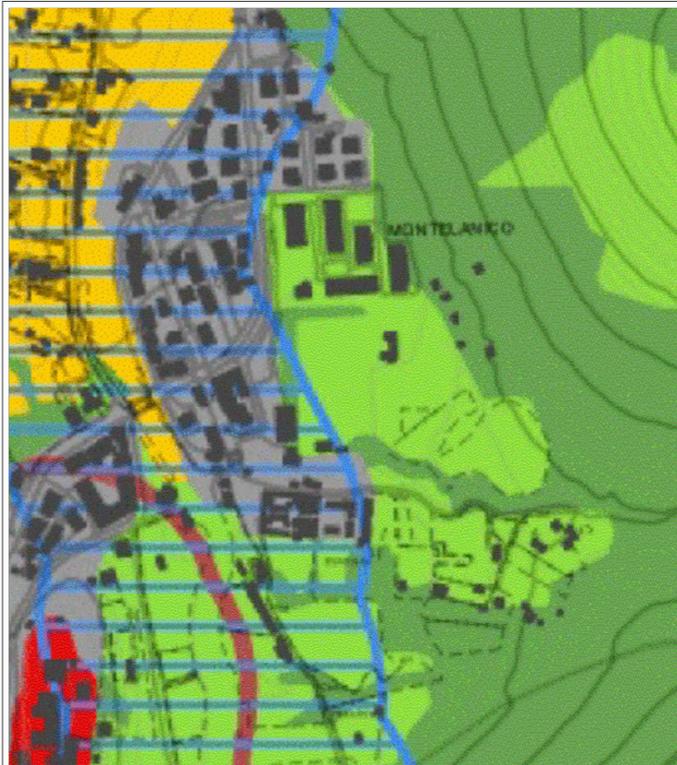
LEGENDA

Nessun Vincolo



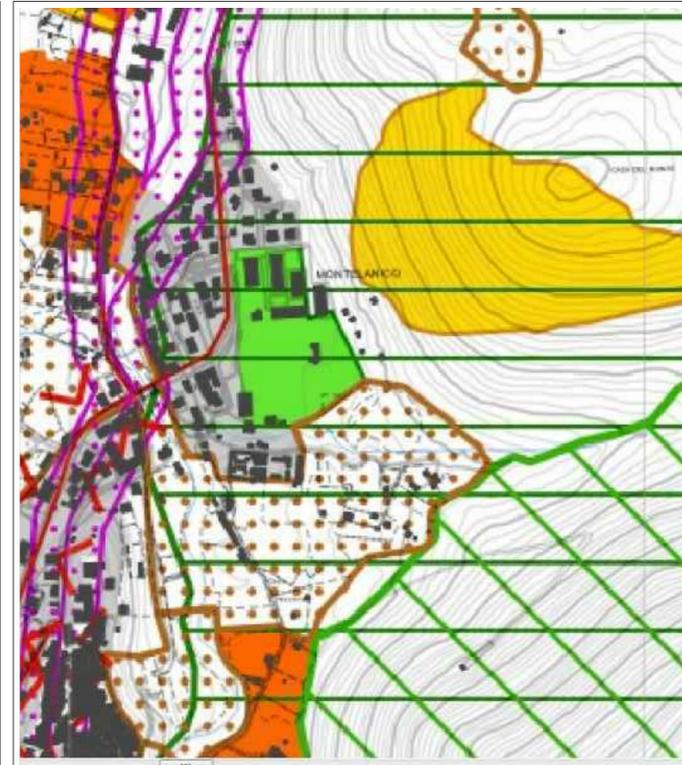
LEGENDA

Nessun Vincolo



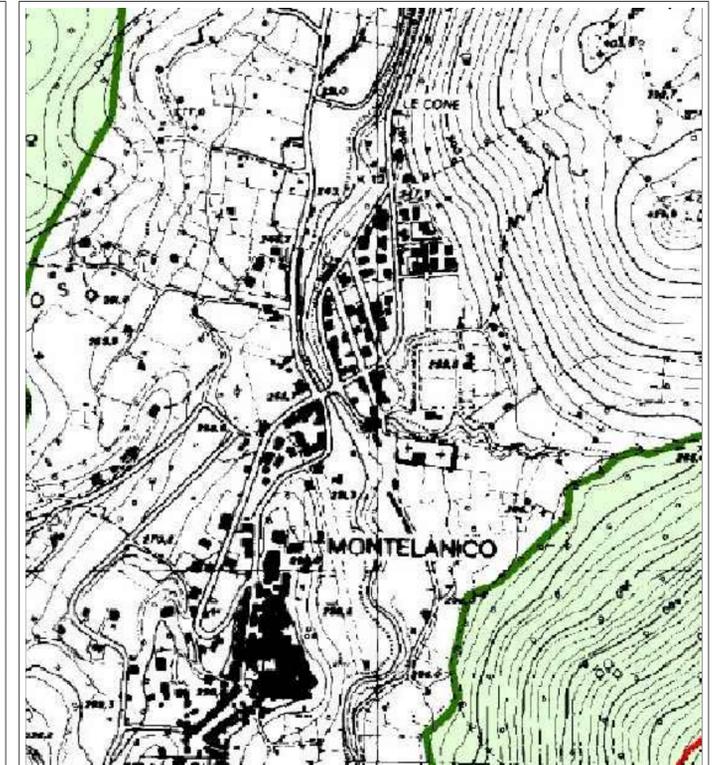
LEGENDA

Paesaggio Naturale di Continuità



LEGENDA

Aree Ricreative Interne al Tessuto Urbano  
Schema del Piano Regionale dei Parchi



LEGENDA

Nessun Vincolo



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



TAV. 02

ELEMENTI DELLA PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE ED AMBIENTALE

DATA  
Settembre 2025

Ufficio Tecnico Comunale  
Ing. Lamberto De Angelis



*Lamberto De Angelis*

 SUPERFICIE CONCESSIONE ( 7846 m<sup>2</sup> )  
 PERIMETRO CONCESSIONE ( 372 m )

 FABBRICATI ( Sc = 407 m<sup>2</sup>+ 15.9 m<sup>2</sup> )

 CAMPO CALCETTO ( 1070 m<sup>2</sup> )

 TENNIS, 2 CAMPI ( 1200 m<sup>2</sup> )

L'AREA E' INOLTRE CARATTERIZZATA DALLA PRESENZA DI VIALETTI INTERNI E SUPERFICI CEMENTATE AVENTI UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI CIRCA 1100 m<sup>2</sup>

LE SUPERFICI NON IMPERMEABILIZZATE CARATTERIZZATE DA PRATI, SPECIE ARBOREE ED ARBUSTIVE OCCUPANO UN'AREA DI CIRCA 4476 m<sup>2</sup>



**COMUNE DI MONTELANICO**  
 CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO  
 CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO  
 "ISOLA VERDE"**



TAV. 03 AREA OGGETTO DI CONCESSIONE

DATA  
 Settembre 2025

**Ufficio Tecnico Comunale**  
 Ing. Lamberto De Angelis

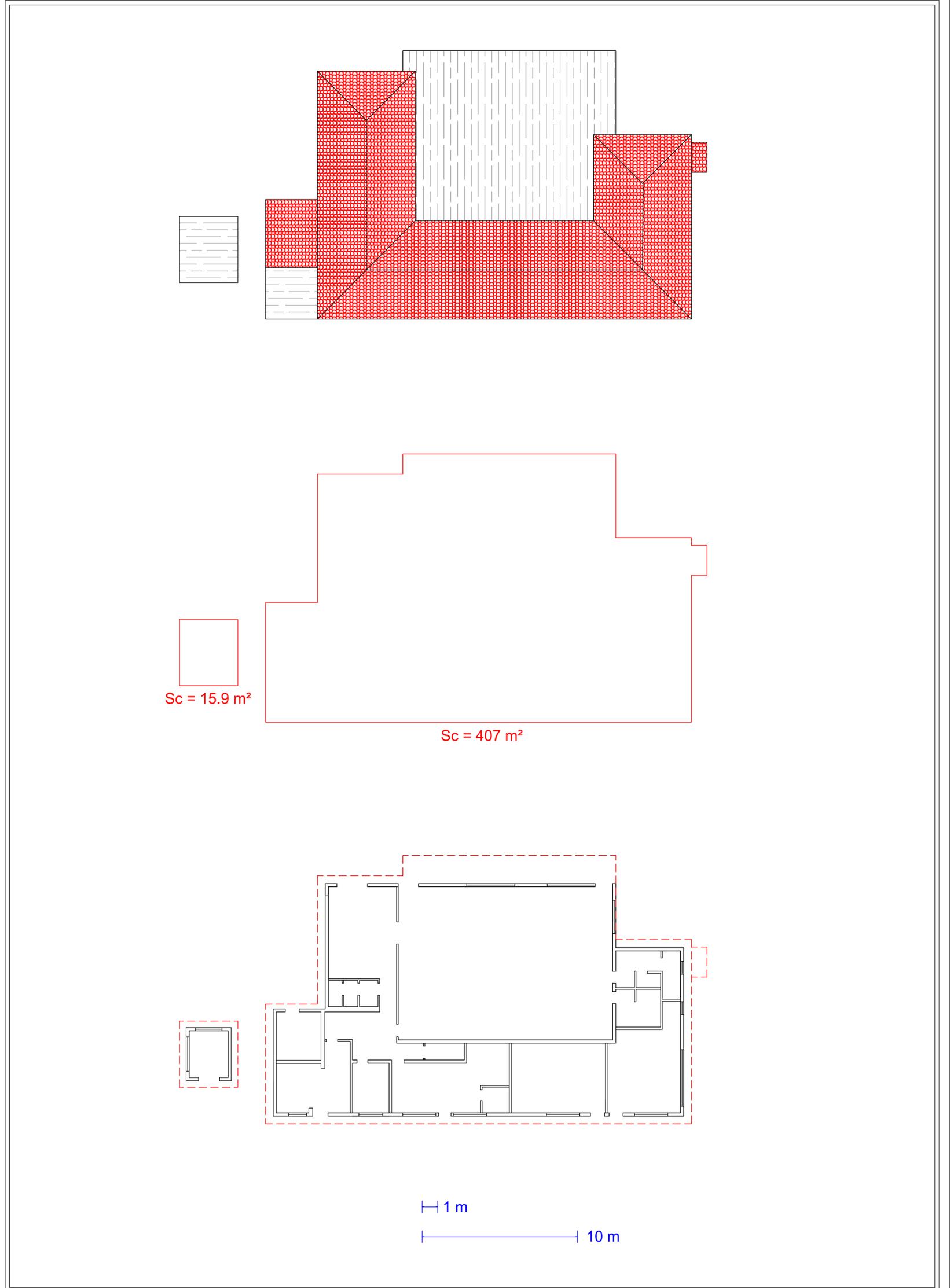


*Lamberto De Angelis*



Ingresso pedonale / carrabile





**COMUNE DI MONTELANICO**

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO  
CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO  
"ISOLA VERDE"**



TAV. 04

**FABBRICATI**

**DATA**

Settembre 2025

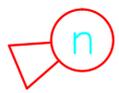
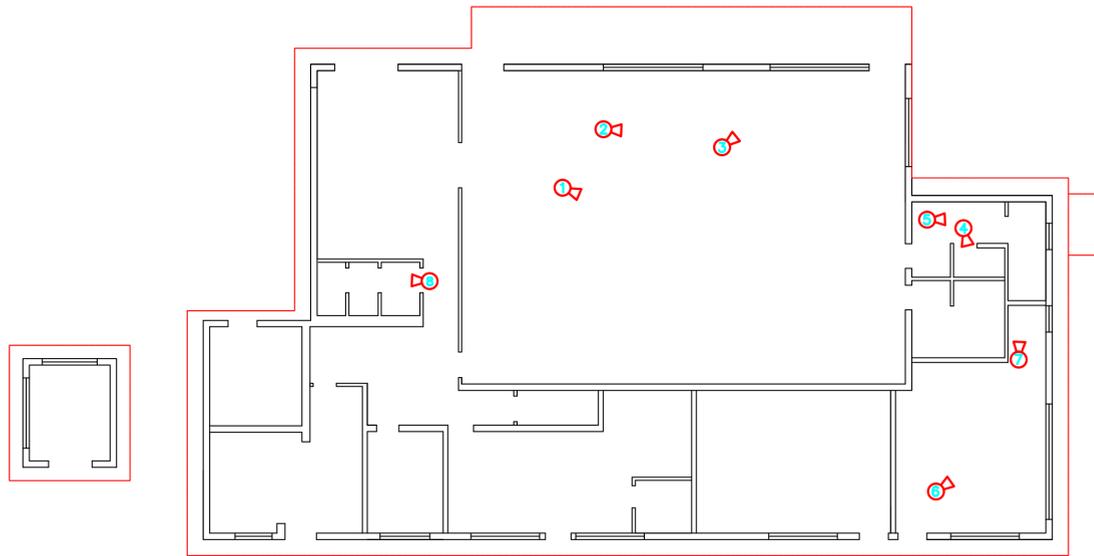
**Ufficio Tecnico Comunale**

Ing. Lamberto De Angelis



*Lamberto De Angelis*





Cono ottico di ripresa: indica il punto ed il verso di ripresa della foto

Foto 3



Foto 4



Foto 5



Foto 1



Foto 6



Foto 2



Foto 7



Foto 8



**COMUNE DI MONTELANICO**  
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO  
CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO  
"ISOLA VERDE"**



TAV. 06

**DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA  
INTERNO - FABBRICATO**

DATA

Settembre 2025

**Ufficio Tecnico Comunale**  
Ing. Lamberto De Angelis



*Lamberto De Angelis*



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**DATA**  
Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE  
CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**

**INDICE**

Art. 1	Concedente.....	2
Art. 2	Oggetto della concessione.....	2
Art. 3	Attività sportive praticate.....	2
Art. 4	Durata della concessione.....	2
Art. 5	Canone della concessione.....	2
Art. 6	Condizioni e obblighi del concessionario.....	3
Art. 7	Svolgimento di attività correlate.....	4
Art. 8	Responsabilità.....	4
Art. 9	Riconsegna.....	4
Art. 10	Recesso e casi di risoluzione.....	4
Art. 11	Vigilanza e controlli.....	5



### **Art. 1. Concedente**

Comune di Montelanico (RM), Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31, 00030 Montelanico (RM).  
P.IVA 00968971002, C.F. 01165490580, Telefono: 0697050003, PEC:  
[protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it).

### **Art. 2. Oggetto della concessione**

Concessione del centro sportivo "ISOLA VERDE" per lo svolgimento di attività sportive compatibili con gli impianti e gli spazi concessi.

Il Comune concede le aree definite negli elaborati grafici a corredo dell'Avviso Pubblico, in blocco e nel loro attuale stato di fatto.

### **Art. 3. Attività sportive praticate**

Potranno essere praticate le discipline sportive coerentemente con gli impianti, le attrezzature, gli spazi e il contesto urbano.

### **Art. 4. Durata della concessione**

In funzione dell'attuale stato degli impianti, delle strutture ed in relazione ai possibili interventi migliorativi si prevede una durata ultraquinquennale pari a 10 anni.

La durata della concessione è estesa del numero di anni dichiarato nell'Allegato B al fine di consentire al "*cessionario il recupero degli investimenti effettuati nell'esecuzione dei lavori o dei servizi, insieme con un ritorno sul capitale investito*".

### **Art. 5. Canone della concessione**

E' stimato un canone di concessione annuo di 6.000,00 €.

Le spese effettivamente sostenute dal Concessionario possono essere portate in compensazione del canone dovuto. Il mancato pagamento del canone di concessione non è giustificato se non quando sia stato accertato che le somme pretese non sono dovute o sono dovute per un ammontare minore.

L'entità della compensazione sarà della misura dell'investimento effettuato dal concessionario, avendo quest'ultimo fornito la necessaria documentazione comprovante l'investimento (preventivi, fatture, attestazioni di conformità o di regolare esecuzione di lavori). L'Ente si riserva di verificare l'effettiva realizzazione di migliorie.



---

Il canone potrà essere corrisposto con cadenza semestrale.

## **Art. 6. Condizioni e obblighi del concessionario**

Costituiscono obblighi del Concessionario le proposte migliorative dichiarate dallo stesso nell'Allegato B.

Il Concessionario è costituito custode dell'intero Impianto denominato "Isola Verde". L'Ente, fino alla riconsegna, ha diritto di ispezionare e far ispezionare l'immobile per accertarne lo stato ed il buon uso.

Il concessionario dovrà indicare le tariffe per la pratica delle attività sportive o di altri servizi resi.

Il concessionario ha l'onere di mantenere l'area e i locali in corretto stato di decoro, provvedere alla pulizia ordinaria e straordinaria. Rientrano negli obblighi del concessionario la cura del verde, la gestione dei rifiuti prodotti, ogni attività necessaria all'ottimale gestione del centro e atta a consentire una confortevole attività sportiva (terreno di gioco campo di calcetto e tennis, reti, recinzioni, arredi, ecc.).

Tutte le spese relative alle utenze (compresi eventuali allacciamenti) saranno a carico del concessionario.

Il concessionario dovrà garantire:

1. La funzionalità degli impianti sportivi;
2. La pulizia e la cura e la sistemazione dei luoghi affinché gli stessi siano accoglienti;
3. La manutenzione del verde compresa la vegetazione che tende ad oltrepassare i confini dell'area concessa (vegetazione verso altri terreni privati, comunali e strade di tipologia qualsiasi);
4. Il rispetto delle norme in materia di rifiuti (D.Lgs 152/06);
5. Il rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08);
6. Che l'eventuale implementazione delle attività sportive praticate non dovrà comportare consumo di suolo ulteriore;
7. Il pagamento del canone annuale che verrà corrisposto in modalità semestrale ovvero aver concordato la modalità di compensazione dello stesso previa dimostrazione degli investimenti effettuati o di un piano di investimento.



8. Il pagamento di tutte le spese di gestione e delle eventuali utenze (consumi di energia elettrica e acqua, etc.), inclusa la tassa raccolta rifiuti. A tale scopo il concessionario provvederà all'allaccio delle utenze assumendo la titolarità delle stesse.

Il concessionario, inoltre:

- non potrà apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizionali ai locali ed alla loro destinazione, o agli impianti esistenti, senza il preventivo consenso scritto del concedente. Resta espressamente convenuto che tutti i miglioramenti, riparazioni, addizionali e quant'altro, effettuato dalla parte concessionaria, resteranno, alla cessazione della concessione, per qualsiasi causa essa si verifichi, acquisite all'immobile comunale a beneficio della parte concedente, senza che la parte concessionaria possa pretendere per essi indennità compensi, rimborsi o risarcimenti anche parziali, né, in ogni caso, il valore di detti miglioramenti o addizionali potrà compensare gli eventuali deterioramenti del bene concesso.
- non potrà cedere il contratto.

#### **Art. 7. Svolgimento di attività correlate**

La gestione dell'impianto sportivo può prevedere l'esercizio di attività correlate che potranno essere iniziate previo l'ottenimento di autorizzazioni, nulla osta, pareri, certificazioni o quant'altro necessario.

#### **Art. 8. Responsabilità**

Il Concessionario è responsabile, civilmente e penalmente, dell'incolumità e della sicurezza del proprio personale e dei fruitori dell'area.

#### **Art. 9. Riconsegna del bene concesso**

La riconsegna avverrà alla scadenza naturale del contratto e nei casi di recesso o risoluzione anticipata del medesimo. Il concessionario deve riconsegnare l'area concessa al Comune libera da materiali, ed impianti non autorizzati. Nel caso di inadempienza del predetto obbligo, provvederà il Comune ponendo le spese sostenute necessarie per liberare il fondo da ogni materiale su di esso depositato e per il relativo smaltimento, a carico del Concessionario.

#### **Art. 10. Recesso e casi di risoluzione**



---

Il Concessionario può recedere dal contratto con semplice preavviso da comunicarsi al Concedente, mediante comunicazione al protocollo dell'Ente.

In caso di recessione anticipata del contratto da parte del Concessionario, il Concedente non è tenuto ad indennizzare il Concessionario per gli investimenti realizzati.

La risoluzione del contratto di concessione può essere pronunciata nel caso in cui il Concessionario si sia reso colpevole di grave inadempimento contrattuale di cui alle CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO, oppure nel caso di cessione a terzi del contratto.

#### **Art. 11. Vigilanza e controlli**

Il Comune di Montelanico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea e opportuna. Il Concessionario è tenuto a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso al fondo e disponendo altresì che il personale comunque preposto al servizio fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al servizio, alle strutture, alle attrezzature, agli impianti installati.



# COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"



Allegato A - istanza di partecipazione

**DATA**  
Settembre 2025

### Ufficio Tecnico Comunale

Ing. Lamberto De Angelis



Comune di Montelanico  
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 31  
00030 - Montelanico (RM)

Tel.: 06 9705 0003  
Mail: [area\\_tecnica@comune.montelanico.roma.it](mailto:area_tecnica@comune.montelanico.roma.it)  
Pec mail: [tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it](mailto:tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it)

Spett.le  
COMUNE DI MONTELANICO  
P.ZZA VITTORIO EMANUELE II, N. 31  
00030 - MONTELANICO (RM)

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DELL'AREA COMUNALE  
CENTRO SPORTIVO "ISOLA VERDE"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

in qualità di (rappresentante legale, procuratore) \_\_\_\_\_

(eventualmente) giusta procura generale/speciale n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ a rogito del notaio \_\_\_\_\_

dell'associazione/impresa/altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CF/P.IVA. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del DPR 445/2000 e s.m.i.,

## DICHIARA

1. di aver preso visione della documentazione a corredo dell'avviso pubblico e di accettare le condizioni dell'avviso stesso, indetto dal Comune di Montelanico per la concessione del centro sportivo "Isola Verde" sito in Via Giovanni XXIII.

2. di rispondere all'avviso in qualità di *(barrare la voce che interessa)*:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche (SSD e ASD);
- federazioni sportive nazionali (FSN);
- associazioni di discipline sportive associate (DSA);
- enti di promozione sportiva (EPS);
- associazioni di promozione sociale (APS);
- consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
- impresa individuale.

3. che intende partecipare, come segue:

**operatore singolo;**

in **Raggruppamento Temporaneo** in qualità di (barrare l'ipotesi che interessa:

Capogruppo-mandatario, con i seguenti soggetti (indicare denominazione e sede legale di ciascuna):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mandante

4. che il suddetto raggruppamento temporaneo è:

Costituito;

Costituendo.

**DICHIARA altresì**

di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ codice Ateco \_\_\_\_\_ oppure al REA con il n. \_\_\_\_\_

*ovvero*

di non essere iscritto alla Camera di Commercio o al REA;

di non incorrere in alcuna delle cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 – ove compatibili - o di altre eventuali cause ostative in base a disposizioni vigenti di cui all'art. 5 dell'Avviso pubblico;

di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Montelanico, il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

di non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale;

di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio in data \_\_\_\_\_

**inoltre, DICHIARA**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

*A pena di esclusione, il presente modello deve essere corredato da fotocopia del documento di identità del firmatario - art. 38, co. 3, T.U. n. 445/2000).*