Firmato digitalmente da PERLANARDONI C: IT

COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE MEDIANTE CONTRATTO ATEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110,COMMA 1, DEL TUEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la propria determinazione n. 201 del 04.06.2026 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso, la domanda di partecipazione e l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati;

Vista la deliberazione di G.C. n. 17 del 30.03.2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione - PIAO 2026/2028;

Vista la deliberazione di G.C. n. 31 del 21.05.2026 con cui è stata modificata la sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028
Visto l'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 T.U.E.L.;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il Regolamento per la disciplina dell'istituto degli incarichi di elevata Qualificazione;
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica comparativa per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici e Ambiente, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001, nonché nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

1. Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari E.Q. - profilo professionale "Funzionario Tecnico" (ex categoria D, posizione economica D1 - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico").

2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal Regolamento per la disciplina dell'istituto delle elevate Qualificazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 26/06/2023.

3. L'incarico avrà durata di 6 (SEI) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, previo apposito atto di indirizzo della Giunta comunale. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

4. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

5. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica di Funzionario EQ: (ex qualifica D1) per 12 mensilità, a cui si aggiungono:

- ✓ indennità di comparto
- ✓ indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore
- ✓ tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute
- ✓ eventuale indennità ad personam nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

3. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici ed Ambiente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di mutare la propria struttura organizzativa riunendo all'Area de qua l'Area Tecnica - edilizia privata, patrimonio e demanio comunale, sport e di assegnare la responsabilità dell'intera Area al soggetto selezionato con il presente Avviso.
2. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti e alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Funzionario Tecnico ex categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale e al servizio di competenza.
3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.
4. Il soggetto incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
   - ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti: (i) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza e (ii) adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - ✓ possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti)
   - ✓ possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico
   - ✓ idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione
   - ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
   - ✓ non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3
   - ✓ non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni
   - ✓ abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo
   - ✓ adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale.

2. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum": si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: https://www.InPA.gov.it/faq- domande-e-risposte/.
3. Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti;
4. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non richiede di essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
5. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del: **19 GIUGNO 2026**.
6. La mancata presentazione della domanda nelle modalità sopra descritte ovvero entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione.
7. Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.
8. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. Commissione, valutazione titoli e nomina

1. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula, a cura di apposita commissione esaminatrice, e in base alle risultanze di un colloquio teso all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche richieste.
2. In particolare, una commissione appositamente nominata, procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dell'analisi del curriculum prodotto e del colloquio sostenuto, onde verificare le esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante.
3. Il colloquio orale – finale - che si svolgerà alla presenza del Sindaco e del Segretario comunale, avrà finalità conoscitive – motivazionali e sarà volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il servizio di cui dovrà essere Responsabile.
4. La data del colloquio verrà comunicata, ad ogni effetto di legge, mediante affissione all'Albo pretorio on line dell'Ente.
5. Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e Ambiente (ex categoria giuridica D1), incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il colloquio con il Sindaco dei candidati individuati dalla Commissione verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

7. Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Disposizioni varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico, di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimentodell'incarico.
2. Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è la dott.ssa Perla Nardoni Responsabile dell'Area Amministrativa – Personale.
3. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montelanico e sul sito internet per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo al seguente numero: 06/97050003.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Perla Nardoni

COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Montelanico in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Montelanico con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare è il Comune di Montelanico con sede in Montelanico (RM) Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 00030.

Dati di contatto del DPO

Il DPO nominato dal Comune di Montelanico è l'Avv. Annalisa Mancini raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.montelanico.roma.it

Fonti dei dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Montelanico.

Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della selezione e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

Base giuridica e liceità del trattamento.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Montelanico. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei spontaneamente forniti, non saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Francesca Tedeschi Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa del Comune di Montelanico, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Montelanico non sono oggetto di diffusione.

Trasferimenti extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Montelanico potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diversefinalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovverosia dati idonei a rivelare l'origine razzialeo etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.

Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Montelanico:

a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;

b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);

c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;

d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;

e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;

f) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Comune di Montelanico Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 00030 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.montelanico.roma.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link:

https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924

Diritto di proporre reclamo

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d), del GDPR.