



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

Prot. 2540 del 20.06.2023

Allegato 1 alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio n° 173 del 20/06/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E USO DI UNA PORZIONE DEL PARCO PUBBLICO DELLA FONTANA NUOVA

Il Comune di Montelanico intende assicurare la manutenzione appropriata ed efficace del Parco Pubblico della Fontana Nuova e riconosce la necessità di garantirne la custodia, la pulizia e la manutenzione ai fini della fruibilità da parte dei cittadini. Per tale motivo il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.04.2023

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Montelanico, intende assegnare in concessione d'uso parte del terreno sito in località Fontana Nuova, distinta al Catasto Terreni al foglio 15 – p.la 652 al fine di riqualificare ed implementare il polo di aggregazione e svago esistente. L'amministrazione, a sua volta, riconosce al Concessionario, la possibilità di svolgere una serie di attività, ivi compresa la somministrazione di alimenti e bevande e l'espletamento di iniziative all'interno del Parco, utilizzando quanto esistente oppure installandovi strutture amovibili.

L'assegnazione verrà disposta a favore del soggetto che presenterà l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in termini di migliorie e riqualificazione dell'area oggetto di concessione.

La concessione in uso di parte del Parco della Fontana Nuova è prevista per un periodo di tempo pari a cinque anni, eventualmente prorogabili, su richiesta del Concessionario, di ulteriori cinque.

La concessione sarà oggetto di apposita convenzione che regolerà i rapporti tra le parti e preciserà i reciproci oneri ed obblighi.

ART. 1 FINALITÀ, DURATA E LOCALIZZAZIONE

- Il Parco della Fontana Nuova è ubicato nel Comune di Montelanico ed è censito al Catasto Terreni al Foglio 15, Particella 652. La porzione oggetto di concessione d'uso ha una superficie di mq 1000 così come meglio riportato nella planimetria allegata (Tav. 1).
- La concessione in gestione e uso di parte del Parco della Fontana Nuova è effettuata nel quadro della promozione e valorizzazione dell'area oggetto del bando e dell'intero territorio comunale. L'obiettivo della gestione è quello di riqualificare e rilanciare le funzioni del Parco, polo di aggregazione e di svago dedicato al tempo libero, attraverso interventi di recupero, valorizzazione e manutenzione dei beni e del verde pubblico presente.

L'uso e la gestione dei suddetti immobili e attrezzature sono rivolti a:

- soddisfare gli interessi generali della collettività;
- ottimizzare il patrimonio comunale per destinarlo a servizi di pubblica utilità;



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

– offrire uno spazio sicuro e adatto allo svolgimento di attività ludiche e per il tempo libero favorendo la fruibilità alle famiglie, ai bambini, agli adulti, compresi i soggetti diversamente abili.

Il Comune consegna:

- porzione del Parco, della superficie di 1000 mq, come meglio rappresentato nell'elaborato grafico Tav. 1, con quanto ivi insistente;
 - area giochi (Tav. 1);
 - servizio igienico e spogliatoio (Tav. 2)
- La durata della Concessione prevista è di cinque anni. Essa avrà inizio a decorrere dalla sottoscrizione della relativa convenzione con possibilità di rinnovo per un altro quinquennio su apposita richiesta del Concessionario da presentare almeno un anno prima della scadenza della concessione e previa verifica dell'attività svolta dal Concessionario nel periodo di gestione.

ART. 2 - CONDIZIONI D'USO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Comune di Montelanico concede la gestione e l'uso di parte del Parco della Fontana Nuova a fronte del corrispettivo di € 100 (euro cento,00) mensili che il Concessionario dovrà assicurare all'Ente.

La concessione prevede l'erogazione, da parte del concessionario, delle seguenti attività:

Gestione, custodia, sorveglianza, pulizia e manutenzione ordinaria del Parco (aree indicate in tavola 1) e dei beni in esso insistenti al fine di garantire la fruibilità degli stessi. In particolare, il Concessionario dovrà garantire e assicurare la costante pulizia del Parco, ivi compresa la falciatura stagionale dell'erba, (almeno due volte l'anno, che possono, su richiesta dell'Amministrazione, arrivare a tre sfalci) favorire la raccolta dei rifiuti in appositi cestini e/o lo sgombero degli stessi, di ogni genere e natura, qualora vengano dispersi nel Parco al di fuori dei punti di raccolta e provvedere al loro smaltimento;

1. sostituzione della recinzione esistente, a perimetrazione dell'area indicata sulla TAV. 1, con una staccionata in legno di altezza non inferiore a mt 1,20;
2. pulizia quotidiana dei servizi igienici (riportati in allegato TAV. 2);
3. manutenzione e messa in sicurezza degli elementi danneggiati che costituiscono l'area giochi individuata sulla TAV.1. Per gli elementi non riparabili si dovrà procedere alla sostituzione;
4. pagamento di tutte le spese di gestione e delle utenze (consumi di energia elettrica e acqua, etc.), inclusa la tassa raccolta rifiuti. A tale scopo il concessionario provvederà all'allaccio delle utenze assumendo la titolarità delle stesse. È invece esclusa la tassa di occupazione del suolo pubblico in base al vigente regolamento comunale per le occupazioni di aree pubbliche;
5. il rispetto degli obblighi retributivi, assicurativi e previdenziali a favore dell'eventuale personale impiegato a qualsiasi titolo nelle attività;
6. sottoscrizione di idonee polizze di assicurazione di responsabilità civile per i danni che possono derivare a terzi durante le attività, esonerando il Concedente da ogni responsabilità al riguardo;
7. gestione di attività di somministrazione di alimenti e bevande, previo possesso delle previste autorizzazioni, dando comunicazione all'Ente proprietario.



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

Il concessionario si impegna inoltre:

- ad operare nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, igieniche, sanitarie e della salvaguardia dell'ambiente;
- ad avere cura dei locali e della porzione di Parco oggetto di Concessione, con la presenza assidua e costante del personale.

Il Concessionario, per specifiche manifestazioni promosse dal Comune di Montelanico, senza limiti di tempo, metterà a disposizione gratuitamente il Parco, compresi i locali accessori, garantendo a proprie cure e spese, tutti i servizi indispensabili per l'utilizzo dello stesso (custodia, vigilanza, pulizia, dei servizi generali, ecc.). Allo stesso modo è fatta salva la possibilità di assegnare ore di fruizione del Parco a soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Montelanico ha la facoltà di verificare in ogni momento, tramite i propri Uffici, il buon andamento della gestione, predisponendo visite, sopralluoghi o quant'altro venga ritenuto di volta in volta necessario per accertare l'utilizzo degli spazi e il rispetto di tutte le condizioni pattuite in convenzione.

Il Parco della Fontana Nuova dovrà essere gestito da un unico soggetto. Resta esclusa qualsiasi forma di sub – affidamento della gestione stessa.

Il Comune di Montelanico potrà realizzare, previo ogni necessario coordinamento con il concessionario, interventi infrastrutturali e funzionali alla migliore fruizione dei luoghi e delle iniziative oggetto della gestione. Nel caso che detti interventi richiedano la non fruibilità temporanea del Parco il Concessionario non potrà accampare pretesa alcuna verso il Comune.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare all'avviso pubblico gli operatori economici di cui all'art.45 del D.lgs. n.50/2016, nonché le associazioni e le fondazioni anche senza scopo di lucro; in particolare possono partecipare:

- le società;
- le ditte individuali;
- le associazioni e le fondazioni;
- le persone fisiche in possesso dei diritti civili e politici.

Si precisa che, entro il termine assegnato per la stipula della convenzione, tali soggetti dovranno provvedere agli adempimenti necessari per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Non posso partecipare:

- coloro che sono stati già assegnatari, a seguito di gara o affidamenti in concessione aree Comunali adibite per la stessa tipologia;
- coloro che hanno un contenzioso con l'Ente e/o non sono in regola con i pagamenti dei tributi Locali;



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

- coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Infine, pena l'esclusione, dovranno rendere le ulteriori seguenti dichiarazioni:

1. di accettare le condizioni previste dal presente bando e dai relativi allegati;
2. di attestare la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione di beni pubblici;
3. di fornire recapiti per eventuali informazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e posta elettronica certificata.

Gli operatori interessati, oltre a quanto richiesto all'art. 2 del presente Avviso, a prescindere dalla loro natura giuridica, saranno tenuti ad assicurare:

- a) il libero accesso al Parco;
- b) l'esperienza nel settore e l'affidabilità economica.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

L'affidatario dovrà presentare apposita proposta, volta ad illustrare le migliorie che intende offrire, attraverso:

- interventi volti a migliorare e/o incrementare le attuali dotazioni del parco (possono essere innovazioni anche sotto il profilo tecnologico);
- attività di gestione aggiuntive rispetto a quelle richieste dal presente avviso;
- svolgimento di attività e/o eventi ludici – ricreativi, sportivi, educativi nonché di spettacolo e cultura;
- presentazione del programma annuale degli orari di apertura al pubblico del Parco.

La gestione verrà affidata sulla base della proposta ritenuta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, in termini di migliorie e riqualificazione dell'area oggetto di concessione, secondo i criteri stabiliti nel successivo articolo.

L'amministrazione si riserva il diritto di procedere all'affidamento della gestione del Parco anche in caso di presentazione di una sola offerta ritenuta conveniente.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di revoca in ogni momento della durata della Concessione, per documentate ragioni di interesse pubblico e in caso di violazioni delle disposizioni contenute nell'apposita Convenzione.

ART. 5 – CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da una Commissione appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle proposte.



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

La migliore offerta sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma dei parametri sottoindicati:

	Punteggio attribuibile
Interventi volti a migliorare e/o incrementare le attuali dotazioni del parco (possono essere innovazioni anche sotto il profilo tecnologico)	Da 0 a 30
Attività di gestione aggiuntive rispetto a quanto indicato all'art. 2 del presente avviso	Da a 30
Attività di promozione della struttura mediante lo svolgimento di eventi anche legati alle tradizioni locali	Da 0 a 20
Programma di apertura al pubblico del parco	Da 0 a 20

ART. 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'Ente la propria manifestazione di interesse a mezzo:

- PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelanico, Piazza Vittorio Emanuele II, 31, Montelanico (RM) contenuta in una busta chiusa recante all'esterno la denominazione del mittente;
- a mezzo di raccomandata postale, in busta chiusa, indirizzata a: Comune di Montelanico, Piazza Vittorio Emanuele II, 31 00030 Montelanico (RM) recante all'esterno la denominazione del mittente.

Sia la PEC, che la manifestazione di interesse consegnata a mano o tramite raccomandata postale, dovranno recare rispettivamente in oggetto, o all'esterno del plico, la dicitura "CONCESSIONE PARCO FONTANA NUOVA " e dovranno contenere:

- ALLEGATO A – Domanda di Partecipazione debitamente compilata;
- ALLEGATO B – Proposta per l'affidamento in gestione e uso di una porzione del Parco Pubblico della Fontana Nuova debitamente compilate;
- DOCUMENTO di IDENTITA' del legale rappresentante in corso di validità.

I documenti inviati tramite PEC dovranno essere trasmessi in formato pdf e dotati di firma digitale del legale rappresentante.

L'inoltro della documentazione o la consegna della stessa dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12 del 28-06-2023.

Si precisa che ai fini del rispetto del termine faranno fede unicamente il timbro e l'ora di ricezione apposti sul plico dagli uffici di spedizione o, se consegnato a mano, dall'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in alcun caso in



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica il giorno 29/26/2023 alle ore 12.00

ART. 7 - RESPONSABILITA'

Il Concessionario risponderà direttamente del proprio operato e di quello del suo personale, per qualsiasi danno che, nello svolgimento dei servizi, dovesse derivare alle attrezzature ed alle aree affidate e/o a Terzi, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo. Sarà pertanto l'unico responsabile, per tutta la durata della convenzione, per qualsivoglia danno o infortunio cagionato anche a terzi. Per tali motivazioni, sarà fatto obbligo per il Concessionario di stipulare idonea polizza di garanzia con una primaria Compagnia di Assicurazione.

Informazioni sulla privacy

I dati richiesti sono raccolti per il solo fine per il quale vengono richiesti nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e dagli articoli 13 e 14 del GDPR Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Lamberto De Angelis, Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Montelanico.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Montelanico negli orari di apertura al pubblico oppure inviare una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica: area_tecnica@comune.montelanico.roma.it, entro il giorno 26.06.2023.

Allegati al presente avviso

Si allega al presente avviso:

- a) CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E USO DI UNA PORZIONE DEL PARCO PUBBLICO DELLA FONTANA NUOVA;
- b) ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- c) ALLEGATO B – PROPOSTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E USO DI UNA PORZIONE DEL PARCO PUBBLICO DELLA FONTANA NUOVA;
- d) TAV. 1;
- e) TAV. 2;



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

P.zza Vittorio Emanuele II, 31 – 00030 Montelanico (RM)

Tel. 06/97050003 Fax: 06/97050004 P. Iva: 00968971002 Cod. Fisc. 01165490580 CC Postale 37960002

Sito web: www.comune.montelanico.roma.it – e-mail: segreteria.ute@comune.montelanico.roma.it – pec: tecnica@pec.comune.montelanico.roma.it

f) TAV. 3;

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Lamberto De Angelis



Lamberto De Angelis