



COMUNE DI MONTELANICO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2024”

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- L'art. 1, commi 227-237 della Legge 27/12/2017, N. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanenti;
- Il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'Articolo 3 del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012, N.179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 Dicembre 2012, N. 221 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 Maggio 2016 in materia di Censimento della Popolazione e Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale N.167 del 19 Luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) N.763/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 9 Luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- Il D.lgs. 6/9/1989, N. 322, recante “Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'Art. 24 della L. 23/8/1988, N. 400”;
- L'art.14 del D.lgs. 18/8/2000, N. 267, il quale attribuisce ai Comuni la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;
- La Deliberazione di Giunta Comunale 22 del 25/03/2024, con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.);
- Il “*Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni*” approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 Marzo 2018, con Deliberazione N. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 Marzo 2018;

RENDE NOTO

- Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere n. 2 (due) collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di Rilevatore, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra, per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'Anno 2024, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei Rilevatori che avverrà per soli titoli;
- Il Comune di Montelanico è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria “da Lista” componente del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.
- Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione “da Lista” avranno inizio il 7 ottobre 2024 e termineranno, fatte salve eventuali variazioni disposte dall'Istat, il 23 dicembre 2024. La rilevazione si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat:
- Fase 1 - Restituzione autonoma (on-line) dei questionari da parte delle famiglie: dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024;
- Fase 2 - Recupero delle mancate risposte: dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024.

ARTICOLO 1 – REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, abbiano i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento dal 7 ottobre al 31 dicembre 2024 , salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

Costituiscono titoli preferenziali:

1. Possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
2. Precedenti esperienze lavorative in qualità di Rilevatore / Intervistatore per le indagini ISTAT;
3. Certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possessione della certificazione ECDL o equivalente);
4. Residenza nel Comune di Montelanico (conoscenza del territorio comunale);

Nel caso in cui dalla verifica delle domande presentate nessun candidato risulti in possesso dei requisiti minimi indicati ai punti precedenti il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza del candidato allo svolgimento dell'incarico di Rilevatore sulla base delle esperienze curriculari dichiarate. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico;

ARTICOLO 2 - COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la Rilevazione Areale e di unità di Rilevazione per la Rilevazione da Lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di Rilevazione dell'Indagine da Lista relativamente alle Sezioni di Censimento / indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della Rilevazione da Lista non ancora rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della Rilevazione;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'Art.11 del D.Lgs. 6 Settembre 1989, N. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'U.C.C. e inerente alle Rilevazioni.

Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:

- a) Offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- b) Raggiungere i luoghi di rilevazione ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- c) Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Montelanico;
- d) Essere sempre muniti di tesserino di riconoscimento;
- e) Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- f) Riferire su eventuali problematiche al Responsabile dell'U.C.C..

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli Artt. 8 e 9 del D.Lgs. N. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. N.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal Codice di Deontologia e di buona condotta

per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'Art. 326 del Codice Penale. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

ARTICOLO 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Montelanico – Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 00030 MONTELANICO (RM), dovrà pervenire a **pena di esclusione** dalla procedura entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 29.07.2024** con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 29 Luglio 2024 all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 00030 Montelanico (RM), durante il seguente orario di apertura al pubblico (*la mattina dal lunedì e venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00; il pomeriggio martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 16:30*);

b) a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, **in busta**, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 29 luglio 2024.

La data di invio della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. La domanda deve, comunque, pervenire entro tre giorni dalla scadenza dell'avviso, pena l'esclusione;

c) tramite casella di posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it - entro e non oltre il giorno 29 Luglio 2024.

La domanda deve recare, come oggetto in caso di PEC, o, sulla busta, in caso di Raccomandata o Consegna a Mano la dicitura **“Formazione della graduatoria per Rilevatore Statistico”**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Si precisa, altresì che, con riferimento ai precedenti **punti a) e c)**, non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata seguendo il **modello A** ed alla stessa, i candidati devono **allegare**:

- **Curriculum professionale, regolarmente sottoscritto a pena di esclusione**, anche al fine di consentire alla Commissione di verificare il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità ai fini dello svolgimento dell'incarico di Rilevatore.
- La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC), le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA), oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un **documento d'identità**, non autenticata, in corso di validità ed il **Curriculum Vitae**. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto. Gli aspiranti Rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione ed agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. La Commissione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferma restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, N. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità

della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. N. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Verificata la regolarità delle domande pervenute, una commissione esaminatrice composta dal Responsabile dell'UCC e da altri due componenti appositamente nominati, dotati di comprovata esperienza e capacità in materia di censimento, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri riportati al successivo art. 6.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'Art.76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria, ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli saranno valutati sino ad un massimo di 15 punti secondo le seguenti modalità:

1 - Diploma di Maturità:

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	da 60 a 70	1
Da 43 a 49	da 71 a 82	2
Da 50 a 55	da 83 a 92	3
Da 56 a 60	da 93 a 100	4

2 - Laurea Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: Punti 5

3 - Laurea Triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: - Punti 3;

4 - Laure Specialistica / Magistrale / Laurea breve conseguita in altre discipline: - Punti 1;

- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

5 - Esperienze lavorative:

Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT **Punti 1** per ciascuna indagine, fino al **massimo di Punti 4** complessivi;

6 - Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informativi di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equivalenti): Punti 1;

7 - Residenza nel Comune di Montelanico: Punti 1.

I titoli di cui ai punti 2, 3 e 4 non sono cumulabili tra loro.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

ARTICOLO 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale che verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento, nonché delle modalità definite dall'ISTAT. In ogni caso il numero dei rilevatori non potrà eccedere il numero massimo stimato pari a 2 (due), come comunicato dall'ISTAT. (Comunicazione N.1b del 15.03.2024).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Montelanico

ARTICOLO 8 – COMPENSO

L'attività dei Rilevatori Statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli Artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Montelanico.

Il compenso per il Rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare ISTAT relativa all'Indagine. (Circolare n. 1b prot. n. 0520523/24 del 01.03.2024, acquisita con prot. n. 1044 del 05.03.2024).

La sottoscrizione del disciplinare di incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT ossia **NON prima di APRILE 2025**, come da circolare Istat n.1b, Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. 1044 del 05.03.2024).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":

Il compenso lordo sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A,B,C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 4,00 Euro se il Rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Inoltre, per ogni rilevatore che completa con successo il percorso di formazione e supera il test finale, sarà corrisposto un contributo specifico pari a euro 25,00

In ogni caso, il corrispettivo per il Rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari. Il compenso verrà liquidato una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di Selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari ISTAT che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 8 della Legge N. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. si informa che il Responsabile del Procedimento concernente la procedura in oggetto è il Dott. Francesco Deodato. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'Ufficio Anagrafe del Comune di Montelanico, Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 - Tel.0697050003, indirizzo di posta elettronica certificata: pec protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di MONTELANICO:
www.comune.montelanico.it

Montelanico li 16.07.2024

**II RESPONSABILE DELL'UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO**

F.to Dott Francesco DEODATO

Firma autografa omessa art. 3 D.Lgs. N. 39/1993