

Informativa i sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

Lo scopo della presente informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e art.13 del D.Lgs. 196/2003, è di fornire la massima trasparenza relativamente alle informazioni che verranno acquisite sia in formato elettronico che cartaceo e come vengono usate.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare e responsabile dei dati raccolti è il Sindaco p.t. Comune di Montelanico, con sede legale in P.za Vittorio Emanuele II n.4 00030 Montelanico

2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Avv. Annalisa Mancini, raggiungibile al seguente indirizzo email: ufficio.protocollo@comune.montelanico.roma.it

3. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati trattati sono dati personali e dati particolari (c.d. dati sensibili)

La base giuridica che legittima il trattamento è l'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016, ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati strettamente necessari all'erogazione dei servizi è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento rende impossibile l'erogazione del servizio richiesto

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, salvo richiesta di cancellazione da parte dell'interessato se possibile.

Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

5. Comunicazione dati personali

I dati potranno essere comunicati al fine di conseguire l'adempimento della sua richiesta, degli obblighi contrattuali e/o di legge:

1. A tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
2. Ai collaboratori e dipendenti interni nell'ambito esclusivamente delle relative mansioni istituzionali e se preventivamente autorizzati;
3. Ai collaboratori, partner e a società o professionisti esterni debitamente nominati come responsabili del trattamento.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. Ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. Ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
4. Ottenere la limitazione del trattamento;
5. Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. Opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette;
7. Opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
8. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
9. Proporre reclamo all'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo di posta elettronica ufficio.protocollo@comune.montelanico.roma.it

IL TITOLARE
Comune di Montelanico