

**Al Responsabile del Procedimento di Accesso
del Comune di Montelanico**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Via/Piazza _____
munito di documento di identificazione _____
N. _____ rilasciato da _____ in data _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

prendere visione

estrarre copia

dei seguenti documenti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

A tal fine dichiara di avere il seguente interesse _____

(Eventuale) Allega l'unita documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della L. 7 Agosto 1990, N. 241, nonché ai sensi del vigente Regolamento Comunale in materia.

Dichiara di essere a conoscenza della L. 675 del 31.12.1998 "*Tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati*".

Firma

Data _____

Allegati:

- Copia documento di identità/riconoscimento (non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)
- Delega o altra documentazione di rappresentanza dell'interessato (nel caso la richiesta non sia presentata direttamente dall'interessato)
- Altri documenti (descrivere gli eventuali altri documenti allegati)
- Attestazione avvenuto pagamento diritti di segreteria di € 35,00 intestato al Comune di Montelanico c.c.p. n. 37960002 o IBAN IT 46C 02008 38980 000101911976;

(Rilascio copie per documentazione edilizia fino a 2 fogli € 10,00 - oltre 3 fogli fino a 10 € 20,00 – oltre 11 fogli € 30,00 – rilascio copie su USB/e-mail € 10,00)

Si autorizza *Non si autorizza* *Si autorizza parzialmente*

- RESPONSABILE: UTC/LL.PP/PATRIMONIO/AMBIENTE
- RESPONSABILE: UTC/URBANISTICA/EDILIZIA
- RESPONSABILE: TRIBUTI/RAGIONERIA
- RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO