



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE MEDIANTE CONTRATTO ATEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 05.12.2022 dichiarata immediatamente eseguibile. **Vista** la propria determinazione n. 389 del 06.12.2022 con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso, la domanda di partecipazione e l'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati.

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente.

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visto il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Viste, altresì, le altre norme vigenti in materia.

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e Ambiente. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sullavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del d.lgs. n. 165/2001.

1. Tipologia e durata del contratto

1. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 - profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".
2. L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal Regolamento per la disciplina dell'istituto delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 28/05/2019.



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

3. L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, che comunque non potrà avvenire prima del 01/01/2023, eventualmente rinnovabile, di anno in anno, fino alla scadenza del mandatoelettivo del Sindaco, previo apposito atto di indirizzo della Giunta comunale. In nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.
4. L'incarico di 18 ore settimanali potrà essere eventualmente incrementato fino ad un massimo di 36 ore settimanali, previo apposito atto di indirizzo della Giunta comunale e nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa vigente.
5. Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
6. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1 per 12 mensilità a cui si aggiungono:

- ✓ indennità di comparto
- ✓ indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore
- ✓ tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute
- ✓ eventuale indennità ad personam nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

3. Mansioni e Funzioni

1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica - Lavori Pubblici ed Ambiente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di mutare la propria struttura organizzativa riunendo all'Area de qua l'Area Tecnica - edilizia privata, patrimonio e demanio comunale, sport e di assegnare la responsabilità dell'intera Area al soggetto selezionato con il presente Avviso.
2. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

3. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.
4. Il soggetto incaricato si impegna a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

4. Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - ✓ cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti: (i) godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza e (ii) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ✓ possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria, Architettura o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti)
 - ✓ possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico
 - ✓ idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione
 - ✓ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - ✓ non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3
 - ✓ non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni
 - ✓ abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo
 - ✓ adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
2. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura dovranno trasmettere al Comune di Montelanico - Ufficio Protocollo - P.zza Vittorio Emanuele II n. 31 00030 apposita domanda in carta semplice, entro e non



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

oltre, pena l'inammissibilità, il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montelanico ovverosia entro **il 16/12/2022**.

2. La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. direttamente all'Ufficio Protocollo (lunedì 09.00-12.00; martedì 15.00-17.00; giovedì 09.00-12.00 e 15.00-17.00; venerdì 09.00-12.00)
- b. tramite servizio postale con raccomandata A/R all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato
- c. tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.montelanico.roma.it**

Le domande trasmesse secondo le modalità indicate nella lett. a) e b) dovranno pervenire in busta chiusa riportante la seguente indicazione: *“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL”*, oltre all'indicazione del mittente. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R dovranno comunque pervenire all'Ente entro la data di scadenza per la presentazione delle stesse, pena l'esclusione. Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Montelanico non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

- il curriculum professionale;
- i titoli valutabili previsti dal successivo art. 6 del presente avviso, se non dichiarati nel curriculum professionale, che potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

6. Commissione, valutazione titoli e nomina

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo atto del Responsabile dell'Area Amministrativa.

2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum professionale dei candidati **30 punti** ripartiti come segue:

a) **titoli di studio:** fino a **punti 8** di cui: titolo richiesto per la partecipazione: **max punti 4** in relazione alla votazione conseguita; ulteriore diploma di laurea, laurea specialistica o laurea triennale (in caso di laurea specialistica non si terrà conto della connessa laurea triennale): **max punti 2** in relazione alla votazione conseguita; master o specializzazioni post laurea attinenti alla professionalità del posto da ricoprire: **max punti 2** (punti 1 per ogni titolo)

b) **titoli di servizio:** fino a **punti 12** di cui: **punti 1** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire; **punti 0,80** per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e progettazione urbanistica per conto di Pubbliche amministrazioni; **punti 0,60** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per servizio prestato presso PA in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire; **punti 0,50** per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestate presso enti e/o aziende diverse da PA, incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.

c) **titoli vari:** fino a **punti 10** di cui: abilitazione professionale **punti 2**; corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: **fino a punti 3** di cui **punti 0,50** a corso; partecipazione a seminari e/o workshop anche giornalieri, corsi di aggiornamento o perfezionamento non inerenti la professionalità del posto da ricoprire **fino a punti 1** di cui **punti 0,25** a seminario-corso; consulenze svolte a favore di enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: **fino a punti 3**, di cui **punti 0,50** ad incarico; pubblicazioni e/o attività di relatore in corsi e convegni **fino a punti 1**, di cui **punti 0,25** per ogni attività svolta.

I primi tre candidati che conseguono il punteggio maggiore ed in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente che ha indetto la selezione, saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

conoscitive - motivazionali, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Area di cui dovrà essere Responsabile.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e Ambiente categoria giuridica D1, incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il colloquio con il Sindaco dei candidati individuati dalla Commissione verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

7. Cessazione del rapporto

1. In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
2. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

8. Disposizioni varie

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.
2. Il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il dott. Francesco Deodato, Responsabile *ad Interim* dell'Area Amministrativa.
3. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Montelanico e sul sito internet del Comune di Montelanico per 15 (quindici) giorni consecutivi.



COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario Comunale al seguente numero: 06/97050003.

Il Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa
Dott. Francesco Deodato



COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

schema domanda

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE MEDIANTE CONTRATTO ATEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

**Al Comune di Montelanico
Piazza Vittorio Emanuele II n. 31
00030 Montelanico (RM)**

Il/La sottoscritto/a, nato/a
il..... a (Pr.....),
residente in, via/piazza
....., n. codice fiscale n.
....., reperibile al numero telefonico....., al numero
di fax....., preso visione dell'avviso pubblico.

C H I E D E

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a. di possedere la cittadinanza italiana ovvero di Stato dell'Unione Europea
(Nazione:

.....) e di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3
del D.P.C.M. n. 174/1994;

b. di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali
del Comune di

.....;

Nel caso di non iscrizione o cancellazione dalla liste elettorali indicare il motivo:

c. di essere in possesso di

diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in.....
conseguito nell'anno con la votazione di.....
(Indicare in numero e lettere)



COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Laurea specialistica in _____
conseguito nell'anno _____ con la votazione di _____

(Indicare in numero e lettere)

d. di possedere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto ^{presso}
dell'incarico;

e. di possedere l'idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

f. di essere abilitato all'esercizio della professione ed essere iscritto all'ordine
_____;

g. di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di
seguito indicate:

h. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensati dall'impiego
presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

i. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma,
lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

j. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,
la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni (oppure precisare qui di seguito
le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):

k. di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuto;

l. di non avere altri rapporti di lavoro alle dipendenze di soggetti terzi, pubblici o privati;

oppure

- di essere già dipendente, con contratto di lavoro _____
_____;

m. di accettare tutte le disposizioni previste dall'Avviso in oggetto;

n. di aver preso visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione
dei dati allegata all'Avviso;

o. che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:



COMUNE DI MONTELANICO
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Allega alla domanda

1. il curriculum professionale
2. i titoli valutabili previsti dall'art. 6 dell'Avviso se non dichiarati nel curriculum professionale secondo le
3. modalità indicate all'art. 5 dell'Avviso
4. ogni altro elemento utile al fine della valutazione dei titoli
5. altro (facoltativo):
6. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

....., lì

Firma



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR)

Il Comune di Montelanico in relazione ai dati che Lei ci ha fornito ai fini della selezione e della gestione del presente concorso e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Montelanico con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare è il Comune di Montelanico con sede in Montelanico (RM) Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 – 00030.

Dati di contatto del DPO

Il DPO nominato dal Comune di Montelanico è l'Avv. Annalisa Mancini raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.montelanico.roma.it

Fonti dei dati personali.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti direttamente presso l'interessato e presso altri enti pubblici per verifica delle condizioni di ammissibilità alla presente procedura, vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Comune di Montelanico.

Finalità del trattamento.

I Suoi dati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della selezione e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui il trattamento per tali finalità interesserà anche i dati di questi ultimi.

Base giuridica e liceità del trattamento.

Per le finalità suindicate la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera e), del GDPR, infatti il trattamento è necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di Montelanico. I dati da Lei forniti possono essere inerenti anche a Suoi familiari, per cui la base giuridica suindicata si estende anche ai dati di questi ultimi. Il trattamento dei Suoi dati personali relativi a condanne penali e reati sarà effettuato solo ed esclusivamente nei limiti di quanto autorizzato dalla normativa vigente (art. 10 del GDPR) e sotto il controllo dell'autorità pubblica.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura. Al contrario, il mancato conferimento dei dati non obbligatori non pregiudica il Suo diritto alla valutazione. Eventuali dati particolari, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, da Lei spontaneamente forniti, non saranno oggetto di trattamento solo ai fini di valutazione come da bando di concorso.

Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati saranno inoltre trattati da Incaricati interni nominati nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse e funzionali alle finalità suindicate. L'incaricato del trattamento con funzioni di responsabilità è il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Francesca Tedeschi Responsabile ad interim dell'Area Amministrativa del Comune di Montelanico, alla data di pubblicazione del presente bando.

I dati personali trattati dal Comune di Montelanico non sono oggetto di diffusione.

Trasferimenti extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Esclusivamente per le finalità suindicate, il Comune di Montelanico potrà conservare i dati forniti per tutto il periodo di validità della graduatoria finale oppure finché non siano trascorsi i termini di prescrizione dei diritti attivabili all'esito della procedura di ammissione. Trascorsi tali termini i dati personali relativi ai candidati non ammessi saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge. I dati particolari, ovvero dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, spontaneamente forniti non verranno in alcun modo trattati e verranno cancellati.



COMUNE DI MONTELANICO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Comune di Montelanico:

- a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
- b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
- c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
- d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
- e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;
- f) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21.

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Comune di Montelanico Piazza Vittorio Emanuele II n. 31 00030 o mediante e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.montelanico.roma.it utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali scaricabile dal seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

Diritto di proporre reclamo

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d), del GDPR.